

ASOCIACIJA "KAUNO MOTERŲ LINIJA"

ĮSTATAI

2024 m. sausio 29 d.

Kaunas

I. BENDROJI DALIS

1. ASOCIACIJA "KAUNO MOTERŲ LINIJA" (toliau - Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – Asociacija.
2. Asociacijos pavadinimas – ASOCIACIJA "KAUNO MOTERŲ LINIJA".
3. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais Asociacijos įstatais.
4. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
5. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
6. Asociacija gali jungtis į asociacijų sąjungas ir išstoti iš jų.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

7. Pagrindinis asociacijos tikslas – teikti moterims ir jų šeimų nariams psichologinę, socialinę, teisinę pagalbą.
8. Asociacijos tikslai:
 - 8.1. smurto, savižudybių, krizių prevencija, intervencija ir postvencija;
 - 8.2. savanoriškos veiklos organizavimas;
 - 8.3. žmogaus teisių gynimas;
 - 8.4. visuomenės švietimas smurto prevencijos, žmogaus teisių klausimais;
 - 8.5. pilietinės iniciatyvos ir bendruomeninės atsakomybės skatinimas;
 - 8.6. bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio šalių valstybinėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis veikiančiomis psichologinės, socialinės ir teisinės pagalbos teikimo srityje;
9. Asociacija siekdama savo tikslų, turi tokius uždavinius:
 - 9.1. vykdyti smurto, savižudybių ir psichologinių krizių prevencijos, intervencijos ir postvencijos programas;
 - 9.2. organizuoti grupinės terapijos užsiėmimus ir kitus psichinę sveikatą stiprinančius renginius;
 - 9.3. kurti naujas psichologinės pagalbos formas;
 - 9.4. organizuoti emocinės – psichologinės pagalbos telefono „Pagalbos moterims linija“ darbą;
 - 9.5. savanorių - emocinės paramos konsultantų, paruošimas darbui krizių įveikimo srityje;

- 9.6. organizuoti ir teikti psichologines, socialines ir teises konsultacijas;
 - 9.7. vykdyti mokslinius – tiriamuosius darbus;
 - 9.8. organizuoti ir vesti paskaitas, seminarus, konferencijas, kvalifikacijos tobulinimo kursus smurto prevencijos, žmogaus teisių klausimais;
 - 9.9. organizuoti sveikatingumo, švietimo, socialines, menines programas;
10. Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių:
- 10.1. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas;
 - 10.2. kitas mokymas;
 - 10.3. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas;
 - 10.4. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
 - 10.5. leidybinė veikla;
 - 10.6. kitų narystės organizacijų veikla;
 - 10.7. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;
11. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka gali užsiimti ir kitokia įstatymuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti reikalinga veikla, išskyrus tą, kurią draudžia įstatymai. Veikla, kuriai būtina licencija ir/ar akreditacija vykdoma tik teisės aktų nustatyta tvarka gavus atitinkamą licenciją ir/ar akreditaciją.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Asociacijos nariais gali būti veiksnius Lietuvos Respublikos fiziniai asmenys, sulaukę 18 metų, pripažįstantys šiuos įstatus, parašu patvirtinę savo pageidavimą tapti Asociacijos nariais registracijos sąraše bei sumokėję nario mokesť.
13. Nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas atskiru susitarimu.
14. Asociacijos narys turi teisę:
- 14.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 14.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 14.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 14.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 14.5. kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.
15. Asociacijos narys įsipareigoja:
- 15.1. laikytis Asociacijos įstatų;

- 15.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų priimtus sprendimus;
 - 15.3. mokėti Asociacijos nario mokesť;
 - 15.4. dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 15.5. pagal asmeninius ir profesinius gebėjimus ir kompetencijas prisidėti prie Asociacijos veiklos savanoriškoje veikloje;
 - 15.6. teikti asociacijai pagalbą ir informaciją, būtiną Asociacijos tikslams realizuoti;
 - 15.7. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų galinčių daryti žalą Asociacijai;
 - 15.8. informuoti Asociacijos valdybos pirmininką apie pasikeitusius kontaktinius duomenis;
 - 15.9. Saugoti ir neplatinti Asociacijai konfidencialios informacijos;
 - 15.10. Vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.
16. Asmuo Asociacijos nariu priimamas Asociacijos valdybos sprendimu, po to kai Asociacijos valdybai pateikia Asociacijos valdybos nustatytos formos prašymą ir dvi Asociacijos narių rašytines rekomendacijas. Apie Valdybos priimtą sprendimą asmuo informuojamas raštu asmens nurodytu elektroninio pašto adresu per penkias darbo dienas nuo Valdybos sprendimo priėmimo dienos.
17. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos pateikdamas prašymą Asociacijos valdybai.
18. Narystė Asociacijoje gali būti sustabdoma Asociacijos valdybos sprendimu, pateikus prašymą Asociacijos valdybai.
19. Asociacijos narys gali būti Asociacijos valdybos sprendimu pašalinamas iš Asociacijos, jei nesilaiko įstatų ir nevykdo Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų. Apie tokį Valdybos priimtą sprendimą asmuo informuojamas raštu asmens nurodytu elektroninio pašto adresu per penkias darbo dienas nuo Valdybos sprendimo priėmimo dienos.
20. Išstojusiems arba pašalintiems iš Asociacijos nariams Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami.
21. Narystė Asociacijoje fiksuojama narių sąrašė. Už narių sąrašę ir kitus dokumentus atsako Asociacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

IV. ASOCIACIJOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

22. Asociacijos valdymo organai yra:
- 22.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 22.2. kolegialus valdymo organas – Asociacijos Valdyba (toliau – Valdyba);
 - 22.3. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos vadovas (toliau – Vadovas);
23. Asociacijos valdymo organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos valdymo organai neturi teisės priimti sprendimų ar

atlikti veiksmų, kurie pažeistų Asociacijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Asociacijos tikslams.

V. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

24. Aukščiausias Asociacijos valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas.

25. Visuotinis narių susirinkimas:

25.1. keičia Asociacijos įstatus;

25.2. tvirtina Asociacijos veiklos programą;

25.3. renka Valdybos narius;

25.4. renka Vadovą;

25.5. Valdybos teikimu atšaukia Vadovą iš pareigų. Už tokį sprendimą turi balsuoti ne mažiau kaip 2/3 visų visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių;

25.6. renka Revizorių;

25.7. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

25.8. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, išskyrus atvejus, kai Civilinio kodekso 2.106 straipsnio 2, 3, 4 ir 7 punktuose nustatytais atvejais asociacija likviduojama;

25.9. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

25.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

25.11. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

26. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus su Asociacijos veikla susijusius klausimus, jeigu tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

27. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Valdybos ne rečiau kaip kartą per metus. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą kiekvienam asociacijos nariui turi būti pranešama raštu (elektroniniu paštu arba registruotu laišku) ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki visuotinio narių susirinkimo pradžios.

28. Nėeilinį visuotinį narių susirinkimą turi teisę šaukti:

28.1. 1/2 Asociacijos narių;

28.2. Valdyba arba Vadovas savo nutarimu;

28.3. Revizorius dėl netinkamos finansų apskaitos vedimo ar lėšų naudojimo;

29. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai Valdybos pirmininkui privalo pateikti svarstytinus klausimus bei sprendimų projektus. Šie klausimai yra įtraukiami į neeilinio visuotinio susirinkimo darbotvarkę. Valdyba turi teisę papildyti neeilinio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę savo nuožiūra. Valdyba negali išbraukti iš neeilinio visuotinio narių susirinkimo klausimų, kuriuos pateikė tokio visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai.

30. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių.

31. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių skaičiaus.

32. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus kai šie įstatai numato kitaip, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Jei balsai pasiskirsto po lygiai lemiamas yra Valdybos pirmininko balsas.

33. Sprendimai įvardinti šių įstatų 25. 1., 25. 3., 25. 4., 25. 9 punktuose priimami ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

34. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu, jeigu įstatuose nenumatyta kitaip ar visuotinis narių susirinkimas nenutaria kitaip.

35. Visuotiniame narių susirinkime narys dalyvauja asmeniškai pats, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja kitą asmenį, arba su juo sudaro balsavimo teisės perleidimo sutartį.

VI. VALDYBA

36. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, vadovaujantis Asociacijai tarp visuotinių susirinkimų.

37. Valdybą sudaro 5 nariai, esantys Asociacijos nariais. Valdybą 3 metų kadencijai slaptu balsavimu renka Asociacijos nariai.

38. Valdyba iš savo narių tarpo bendru sutarimu išsirenka Valdybos pirmininką. Valdybos pirmininkas pirmininkauja Asociacijos visuotiniuose susirinkimuose ir valdybos posėdžiuose, pasirašo Valdybos sprendimus.

39. Valdyba:

39.1. Vykdo strateginę asociacijos veiklos planavimą;

- 39.2. nustato asociacijos narių priėmimo, atstovavimo ir šalinimo iš organizacijos bei dalyvavimo organizacijos veikloje tvarką, priima sprendimus dėl narių priėmimo ir pašalinimo iš asociacijos;
 - 39.3. šaukia visuotinius narių susirinkimus, teikia jiems tvirtinti Valdybos parengtą darbotvarkę ir darbo reglamentą;
 - 39.4. tvirtina ir keičia Valdybos darbo reglamentą;
 - 39.5. tvirtina einamųjų metų organizacijos biudžetą;
 - 39.6. pristato visuotiniam narių susirinkimui einamųjų metų biudžetą;
 - 39.7. organizuoja asociacijos žmogiškųjų išteklių valdymą, sprendžia dėl etatų poreikio, galimų atlyginimų dydžių;
 - 39.8. skiria ir atleidžia vyriausiąjį finansininką (buhalterį). Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas Valdybos sprendimu pagal sutartį gali atlikti kitas juridinis asmuo;
 - 39.9. rengia Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
 - 39.10. išklauso Revizoriaus pranešimus;
 - 39.11. ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos pateikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
40. Valdyba taip pat sprendžia kitus Asociacijos visuotinio narių susirinkimo kompetencijai ir Asociacijos vadovui nepriskirtus klausimus.
41. Valdybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Valdybos nariai. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Kiekvienas Valdybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai, kurie gali vykti tiek gyvai, tiek nuotoliniu būdu, privalo būti protokoluojami.
42. Valdyba renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius ir savo darbą organizuoja vadovaudamasi Valdybos darbo reglamentu.

VII. ASOCIACIJOS VADOVAS

43. Asociacijos vadovas yra vienasmenis asociacijos valdymo organas atskaitingas Visuotiniam narių susirinkimui ir Valdybai.
44. Asociacijos vadovą 3 metų kadencijai slaptu balsavimu renka Asociacijos nariai.
45. Asociacijos vadovas:
- 45.1. organizuoja asociacijos veiklą;
 - 45.2. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo ir valdybos priimtus nutarimus;

- 45.3. atstovauja Asociacijai santykiuose su kitais asmenimis, sudaro sandorius bei atstovauja organizacijai valdžios bei savivaldybių institucijose, teismuose;
 - 45.4. pasirašo bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos, užsienio ar tarptautinėmis organizacijomis;
 - 45.5. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 45.6. sudaro sandorius Asociacijos vardu;
 - 45.7. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose,
 - 45.8. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 45.9. organizuoja savanoriškus darbus;
 - 45.10. pasirašo metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir metinę ataskaitą;
46. Asociacijos vadovas taip pat atlieka kitas Asociacijos visuotinio narių susirinkimo kompetencijai ir Valdybai nepriskirtas funkcijas.
47. Su Asociacijos vadovu gali būti sudaryta darbo sutartis, arba jis gali dirbti savanoriškais pagrindais.

VIII. ASOCIACIJOS TURTAS IR LĖŠOS

48. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros projektai, taip pat kitas turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat įgytas dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.
49. Asociacijos lėšas sudaro:
- 49.1. narystės mokesčiai (stojamasis, einamieji ir kiti);
 - 49.2. fizinių asmenų, juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 49.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 49.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose Asociacijos saugomas lėšas;
 - 49.5. skolinto kapitalo lėšos;
 - 49.6. valstybės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių tikslinėms programoms įgyvendinti skirtos lėšos;
 - 49.7. kitos teisėtai gautos lėšos.
50. Asociacija lėšas naudoja:
- 50.1. Asociacijos organizacinės veiklos finansavimui;
 - 50.2. seminarų ir socialinių programų vykdymo finansavimui;
 - 50.3. profesinėms Asociacijos narių stažuotėms, kvalifikacijos kėlimui;

50.4. programoms ir tikslams, kuriems įgyvendinti lėšas skiria valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės, kiti juridiniai bei fiziniai asmenys, įgyvendinti;

50.5. Valdybai pritarus, kitiems šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

51. Asociacijos turtas jokia forma negali būti skirstomas jos nariams.

52. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 3 metų metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

53. Revizorius privalo:

53.1. tikrinti Asociacijos įstatų, visuotinių narių susirinkimų sprendimų laikymąsi;

53.2. tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;

53.3. visuotinio susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

53.4. visuotiniame narių susirinkime arba Valdybos posėdyje pranešti apie atliktų patikrinimų rezultatus, teikti pasiūlymus dėl trūkumų ir organizacijos veiklos gerinimo;

53.5. visuotinio narių susirinkimo metu pateikti organizacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;

54. Valdyba, Vadovas, vyriausias finansininkas (buhalteris) arba jo funkcijas atliekantis juridinis asmuo privalo pateikti Revizoriui visus jo reikalaujamus Asociacijos finansinius ir kitus dokumentus.

55. Visuotiniam narių susirinkimui pareiškus nepasitikėjimą Revizoriumi, jis gali būti pakeistas.

IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

56. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Valdyba atskiru dokumentu.

X. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

57. Asociacijos pranešimai, skelbimai ir kita vieša informacija skelbiama Asociacijos tinklalapyje.

58. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ir šiuos įstatus privalo būti paskelbti viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

59. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos veiklos vykdymo patalpose.

60. Asociacijos nario nurodytu elektroninio pašto adresu išsiųstas pranešimas laikomas įteiktu po vienos dienos po pranešimo išsiuntimo.

XI. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO REORGANIZAVIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

61. Sprendimus dėl Asociacijos atstovybių ir/ar filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimo, valdymo organų skyrimo/atšaukimo, vadovaudamasis šiais įstatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais priima Asociacijos Valdyba.

XII. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

62. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos sprendimu.

XIII. ASOCIACIJOS ĮSATATŲ KEITIMO TVARKA

63. Asociacijos įstatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 dalyvaujančių narių (jų atstovų) balsų dauguma ir įsigalioja tik įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

64. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

66. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

67. Kiti klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, yra sprendžiami visuotiniame narių susirinkime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

2024 m. sausio 29 d.

Įgaliotas asmuo Ernesta Butkuvienė
